**ACTA No. 49 (20/08/2020)**

En Bogotá, D.C., a los veinte (20) días del mes de agosto del año dos mil veinte (2020), los suscritos funcionarios de la Procuraduría General de la Nación -PGN-, en cumplimiento del Proceso de Gestión de Mejora Continua, Subproceso Gestión de Calidad, procedimiento: Control de Información Documentada y de acuerdo con la solicitud de creación, modificación, o eliminación de información documentada referente al formato REG-GS-GC-001, se reunieron para aprobar la:

**X**

Creación Modificación Eliminación de los siguientes documentos:

**PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**SUBPROCESO: SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN**

**CREAR:**

1. FORMATO: SEGUIMIENTO Y CONTROL PROCESOS DE CONTRATACIÓN. ETAPA PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL. CÓDIGO REG-CN-SE-001. **VERSIÓN 1.**
2. HOJA DE VIDA INDICADOR **VERSIÓN 1.**

**JUSTIFICACIÓN*:***

En el proceso de Mejoramiento Continuo, Procedimiento de PRO-MC-GC-001 “Procedimiento Control de Información Documentada” donde se describe la forma de modificar, crear o eliminar documentos del S.G.C. y se define que los documentos creados o modificados serán aprobados por acta firmada por el jefe de la Oficina de Planeación y el Líder o Lideres del Proceso.

La jefe de la Oficina de Contratación grado 24 la Dra. Liliana Paola Pineda Carvajal solicitó la Creación de los documentos mencionados teniendo en cuenta:

1. FORMATO: SEGUIMIENTO Y CONTROL PROCESOS DE CONTRATACIÓN. CÓDIGO REG-CN-SE-001. **VERSIÓN 1.**
2. HOJA DE VIDA INDICADOR **VERSIÓN 1.**

**NOTA**: El Equipo Técnico de Calidad recomienda que se revisen los procedimientos para que se ajusten de acuerdo con los nuevos formatos y a las modificaciones que se han realizado de los documentos del proceso.

La modificación y creación de los formatos se encuentra avalado por el líder del Proceso, y los documentos se ajustan a los criterios técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de la PGN.

Para la formalización de las modificaciones y creaciones de los documentos(s) mencionado(s), se firma la presente Acta por los suscritos jefes de la Oficina de Planeación y Líder del proceso de los documentos afectados.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **JOSÉ LENIN GALINDO URQUIJO** |  **LILIANA PAOLA PINEDA CARVAJAL** |
| Jefe Oficina de Planeación |  Coordinadora Grupo de Contratación |

Proyectó:

Linda Paola Quiroga Nova

Revisor Técnico designado por la Oficina de Planeación

Revisó: Luzmila Fajardo Español **ORIGINAL FIRMADO**